



Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1: ONS ALGEMENE UITGANSPUNT

Als adviseur, trainer en begeleider van kinderen, jongeren en volwassenen:
Gaan we zorgvuldig en respectvol om met alles wat er besproken wordt bij training of coaching.
Doen we al wat wij kunnen om de participant(en) verder te kunnen helpen.
Respecteren we de privacy van de mensen met wie wij werken.
Zijn we open en eerlijk in onze bevindingen en verwijzen we - in het belang van de participant - door naar derden.
Stemmen we het trainingstraject af in overleg met participanten en de opdrachtgever.
Blijven we onszelf bijscholen om steeds up-to-date te blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

ARTIKEL 2: OFFERTES EN PRIJZEN

Alle door opdrachtnemer gedane prijsopgaven zijn approximatief van aard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anderszins is overeengekomen.
Opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door de opdrachtgever aan opdrachtnemer worden verstrekt, opdrachtnemer zal deze opdrachten schriftelijk bevestigen.
Reisuren kunnen eveneens in rekening worden gebracht conform offerte.
De door opdrachtnemer gemaakte kosten worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit: verzendkosten, vervoerskosten, materialen, telefoonkosten, huur, catering en declaraties van derden.

ARTIKEL 3: WIJZIGING IN DE OPDRACHT

Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Dergelijke wijzigingen zijn voor opdrachtnemer eerst bindend, indien deze door haar schriftelijk zijn bevestigd.
Door de opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
Wanneer de opdrachtnemer zich ten opzichte van de opdrachtgever afwijzend uitlaat ten aanzien van deze wijzigingen, en de opdrachtgever persisteert in de uitvoering daarvan, komen deze wijzigingen en het resultaat daarvan geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever.

ARTIKEL 4: DE PARTICIPANT MET WIE WIJ WERKEN

Is zelf verantwoordelijk voor het meedoen en meewerken tijdens het traject.
Voor coaching van (jonge) kinderen en adolescenten geldt dat de coaching in aanwezigheid van één of beide ouders of zonder hun aanwezigheid kan plaatsvinden. De keuze wordt altijd in overleg gemaakt met één of beide ouders.



De ouders dragen de verantwoordelijkheid voor datgene waar het minderjarige kind geen verantwoordelijkheid voor kan dragen.

ARTIKEL 5: VERTROUWELIJKHEID

Alles wat wordt besproken is en blijft vertrouwelijk;

Alles wat we te weten komen over de participanten houden we geheim met uitzondering van de omstandigheden hieronder genoemd.

Tijdens het werken met kinderen zullen we al het mogelijke doen om de veiligheid en het belang van het kind voorop te stellen.

Ook in het werken met minderjarige kinderen dragen wij zowel inhoudelijk als moreel verantwoordelijkheid voor de door ons gegeven coaching en training.

We moeten de geheimhouding echter wel verbreken bij een wettelijke verplichting informatie te verschaffen of in het kader van een klacht- of tuchtprocedure.

ARTIKEL 6: HET DOSSIER

Bij begeleiding houden wij een dossier bij van de participant zoals verplicht volgens de wet Persoonsregistratie. In het dossier staan onder meer de persoonlijke gegevens van de participant, de verrichte handelingen en het verloop van het begeleidingsproces;

In het dossier worden alleen de gegevens bijgehouden die voor de begeleiding noodzakelijk zijn;

Het dossier dat we bijhouden is vertrouwelijk en voor eigen gebruik en mag alleen door ons en (de ouders van de) de participant worden ingezien;

Anderen mogen het dossier alleen inzien als de participant uitdrukkelijk toestemming verleent;

De participant mag altijd inzicht vragen in het eigen dossier met uitzondering van die gegevens die niet over de participant zelf gaan;

De participant heeft het recht om verbetering te vragen van zaken die volgens hem/haar niet juist in het dossier staan. Als we de gewenste verbeteringen niet opnemen in het dossier zullen we uitleggen waarom we dat niet willen doen. De participant kan dan zijn/haar verbetering zelf opschrijven. Deze zullen wij aan het dossier toevoegen;

De participant heeft recht op een kopie van het dossier of een gedeelte ervan. Wij mogen daarvoor een redelijke vergoeding vragen;

Twee jaar na beëindiging van de overeenkomst zullen we het dossier vernietigen;

Voor het dossier geldt verder wat er staat onder vertrouwelijkheid, specifiek de omstandigheden waaronder we de vertrouwelijkheid moeten of kunnen verbreken;

ARTIKEL 7: INTELLECTUEEL EIGENDOM

Op alle door ons tot stand gebrachte readers, modellen, hand-outs, presentaties, instrumenten, adviezen, overeenkomsten, rapporten en andere documenten, rust het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij ons, althans hebben wij de benodigde toestemmingen voor gebruik ervan verkregen.

Wij geven participant(en) toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van zijn of haar normale taakuitvoering.

Opdrachtgever zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van onze schriftelijke toestemming verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.



Alle door de participant in het kader van een training ontwikkelde documenten en materialen vallen onder het intellectueel eigendom van de participant. De participant geeft ons toestemming deze documenten en materialen geanonimiseerd te gebruiken in het kader van onze normale bedrijfsvoering. Wij zullen deze documenten of materialen niet zonder voorafgaande toestemming van de participant verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.

ARTIKEL 8: DE BETALING

Betaling loopt via facturering, de factuur wordt tenzij anders vermeld in de offerte na elke afspraak meegegeven of maandelijks worden toegestuurd. Binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur moet betaling door middel van een bankoverschrijving hebben plaatsgevonden. Facturering vindt plaats volgens het geldende of overeengekomen tarief. Tariefsverhogingen worden van te voren aangekondigd. Indien een betaling niet binnen 14 dagen is gedaan volgt een herinneringsfactuur. Bij de tweede herinnering brengen we € 15,00 administratiekosten in rekening.

ARTIKEL 9: AFZEGGING AFSPRAAK

Indien de afspraak moet worden geannuleerd of verzet dan moet dit minimaal 24 uur van tevoren plaatsvinden anders wordt de afspraak wel in rekening gebracht. Bij tijdige afmelding door ziekte kan de afspraak wel op een ander tijdstip worden ingehaald zonder bijkomende kosten.

ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

De participant (en de gezaghebbende ouders of verzorgers, indien het een minderjarig kind betreft) zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen gedragingen en uitingen en de gevolgen daarvan voor henzelf en anderen.

Wij zullen de ons verstrekte opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Wij verplichten ons tot een - gegeven de omstandigheden - optimale inspanning, wij kunnen echter nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.

Wij zijn aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door ons van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat wij voor onze werkzaamheden in het kader van die opdracht hebben ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.

Aansprakelijkheid van ons voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

Betreffende alle adviezen die we geven, geldt dat wij op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de wijze waarop deze toegepast worden.



ARTIKEL 11: OVERMACHT

Storingen in onze woon/werkomgeving ten gevolge van overmacht (als zodanig valt aan te merken elke tekortkoming die ons in redelijkheid niet kan worden toegerekend), die de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken, ontslaan ons van het nakomen van de overeengekomen termijnen of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enige aanspraak heeft op vergoeding van kosten, schade of interest.

In geval van overmacht aan onze zijde zullen wij deze daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever na ontvangst van die mededeling gedurende acht (8) dagen het recht heeft de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te vergoeden.

ARTIKEL 12: OPSCHORTING

Wij zijn gerechtigd een nog niet voltooide opdracht op te schorten, indien een opdrachtgever in gebreke blijft enige hem toegezonden nota niet tijdig te betalen.

Een opdracht zal eerst dan worden hervat na ontvangst van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

ARTIKEL 13: HERHAALDELIJK IN GEBREKE BLIJVEN

Bij het herhaaldelijk in gebreke blijven van een opdrachtgever hebben wij het recht verdere werkzaamheden voor die betreffende opdrachtgever te weigeren.

ARTIKEL 14: GESCHILLEN

Op de rechtsverhoudingen tussen ons en de participant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd van enig geschil tussen ons en de cliënt kennis te nemen. Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Burgerlijke Rechter binnen het arrondissement waarbinnen gebruiker is gevestigd.

juni 2014